

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«20» 02 2024 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана Маңабаева

Жампа

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - 5000 т

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - 10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата-аналардың міндеттері :

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге: (толенбеген жағдайда бала қатысын жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45. дейін тапсырып,

Кешке сағ 18-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесі немесе басқа бір туысы) адаммен жіберуге болмайды.

Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға; (кемшіліктерді тезірада жою мақсатында)

Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай, екі ай) баланын орны сақталу үшін төлемақының 50% төленеді.

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

8.- Балабақша - баланын құнды заттарына жауап бермейді.
(алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланын ата-анасымен себебін түсіндірмей-ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10. Екі жақ келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен-жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

Директоры: Мусиева Ж

«Барабау» ауылы

«М. Мусинов» көшесі №22

8-(701) 666-93-45

Ата-ана аты-жөні:

Назабаева

Камела

Мекен-жайы:

«Зортобе» ауылы

«Абай» көшесі №37

Телефоны 8-(702) 574-34-81

Мейі -

(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«20» 02 2024 жыл

ЖШС «-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана Тәжірбергенова Замира

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

- Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына -5000 т

- Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне -10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына;
Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген акыны уақытымен төлеуге : (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45. дейін тапсырып,
Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесі немесе басқа бір туысы) адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШСҰлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында) Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай, екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50эээ төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8. Балабақшабаланаң құнды заттарына жауап бермейді. (алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10. Екі жақ келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

„Жарабау“ ауылы

„М. Мусышев“ к-сі №22

Директоры: Мусаева.Ж

Ата-ана аты-жөні: Т. Нұрбергенова

Залира

Мекен-жайы: Атқай ауылы

Р. Айнахунов, үй 8

Телефоны 8705 821 80 98

Ата-ана қолы: М.Н.

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«17» 05- 2024 жыл

ЖШС «-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана _____

Ігілова Ақмарқым Асанқозы
өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

- Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына -5000 т

- Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне -10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына;
Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7.Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге : (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45.дейін тапсырып,
Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы,інісі, қарындасы,әпкесы немесе басқа бір туысы)адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШСҰлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында)Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай,екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50эээ төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8.Балабақшабаланаң құнды заттарына жауап бермейді.(алтын сырға, ұялы телефон,ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10.Екі жақ келісім 2дана құрастырылған.

11.Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

Директоры: Мусаева.Ж

Ата-ана аты-жөні;_____

Ідірова Әзіретқол

Мекен-жайы: Қаробау ау

ылма А. Қирамонов

Телефоны +7705 308 5316

Ата-ана қолы: А.И./

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«__»__ 20__ жыл

ЖШС «-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана Мәтін Мәтін

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

- Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына -5000 т

- Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне -10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;

Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына ;

Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7.Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге :(төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45.дейын тапсырып,

Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы,інісі, қарындасы,әпкесы немесе басқа бір туысы)адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШСҰлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында)Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай,екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50ээз төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8.Балабақшабаланаң құнды заттарына жауап

бермейді.(алтын сырға, ұялы телефон,ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10.Екі жақ келісім 2дана құрастырылған.

11.Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

„Барабау“ ауылы

„М.Мусинов“ көшесі №22

Директоры: Мусаева.Ж

8-(701)666-93-45

Ата-ана аты-жөні: М.М.Мухам. М

Мекен-жайы: Зортобе

Телефоны 8778 671 91 94

Ата-ана қолы: М.М.

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«29» 08 2014 жыл

ЖШС«-2017»бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана

Махмұд етова Тусжан

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын»,Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3.Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс.Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса,төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4.Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5.Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына -5000 т

-Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

-Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне -10000 т

6.Ата- аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;

Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына ;

Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7.Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге : (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45.дейын тапсырып, Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы,інісі, қарындасы,әпкесы немесе басқа бір туысы)адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШСҰлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында)Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай,екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50ээ төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8.Балабақшабаланаң құнды заттарына жауап

бермейді.(алтын сырға, ұялы телефон,ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10.Екі жақ келісім 2дана құрастырылған.

11.Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

Ата-ана аты-жөні;

Мохамбетово Тулжан

Директоры: Мусаева.Ж

Мекен-жайы:

Здрмоде ауыла

Телефоны

Ата-ана қолы:

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«08» 09 2024 жыл

ЖШС«-2017»бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана Турснова Гулдана

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын»,Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3.Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс.Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамактануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса,төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4.Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5.Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына -5000 т

-Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

-Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне -10000 т

6.Ата- аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына;
Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге : (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45. дейін тапсырып,
Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесы немесе басқа бір туысы) адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШС Ұлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында) Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай, екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50% төленеді. Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8. Балабақша баланаң құнды заттарына жауап бермейді. (алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10. Екі жақ келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

«Жарабау» ауылы

М. Мусинов к-сі №22

Директоры: Мусаева. Ж

8-(701)-666-93-45

Ата-ана аты-жөні: Шурсенова Т

Мекен-жайы: Маңа турмес

„Діірхан“ қосмеси №6

Телефоны 8705 694 20 01

Ата-ана қолы: [қолы]

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«28» 10 2024 жыл

ЖШС«-2017»бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның менгерушісі және ата-ана

Жаңа дасова Тулмира

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын»,Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3.Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс.Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса,төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4.Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5.Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына -5000 т

-Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

-Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне -10000 т

6.Ата- аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;

Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына ;

Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге : (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45. дейін тапсырып, Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесы немесе басқа бір туысы) адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШС Ұлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында) Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай, екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50ээ төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8. Балабақша баланаң құнды заттарына жауап

бермейді. (алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10. Екі жақ келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

Ата-ана аты-жөні;

Магдасова Тулмира

Директоры: Мусаева.Ж

Мекен-жайы:

Зармодь аялеа

Телефоны +7 705 853 76 20

Ата-ана қолы:

Тулмира

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«__»__20__жыл

ЖШС«-2017»бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана _____

Ешанова Тулбасер Конусовна

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын»,Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3.Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс.Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса,төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4.Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5.Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына **-5000 т**

-Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

-Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне **-10000 т**

6.Ата- аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына;
Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге : (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45.дейін тапсырып,
Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесы немесе басқа бір туысы) адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШС Ұлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында) Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай, екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50% төленеді. Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8. Балабақша баланаң құнды заттарына жауап бермейді. (алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10. Екі жақ келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

Ата-ана аты-жөні: _____

Смонова Тулбохер

Директоры: Мусаева.Ж

Мекен-жайы: _____

Зортобе ауылы

Телефоны +7777 8154931

Ата-ана қолы: Тулбохер

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«12» 12 2024 жыл

ЖШС «-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның менгерушісі және ата-ана

Духанова Анара Башиқовна

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

- Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына **-5000 т**

- Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне **-10000 т**

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;

Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына ;

Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7.Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге :(төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45.дейін тапсырып,

Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы,інісі, қарындасы,әпкесы немесе басқа бір туысы)адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШСҰлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында)Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай,екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50эээ төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8.Балабақшабаланаң кұнды заттарына жауап

бермейді.(алтын сырға, ұялы телефон,ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10.Екі жақ келісім 2дана кұрастырылған.

11.Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

Ата-ана аты-жөні; Дихонова

Анара

Директоры: Мусаева.Ж

Мекен-жайы: Борабай ауылы

Телефоны +7 705 6838163

Ата-ана қолы: Дихонова

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«14» 01 2025 жыл

ЖШС«-2017»бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана _____

Пазылова Асем

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын»,Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3.Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс.Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса,төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4.Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5.Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына **-5000 т**

-Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

-Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне **-10000 т**

6.Ата- аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына;
Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге : (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертен сағат 8.00.-8.45. дейін тапсырып, Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесы немесе басқа бір туысы) адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШС Ұлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында) Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай, екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50ээз төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8. Балабақша баланаң құнды заттарына жауап бермейді. (алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10. Екі жақ келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

Ата-ана аты-жөні: _____

Пазолова Асем

Директоры: Мусаева.Ж

Мекен-жайы: _____

Қарабөу ауылы

Телефоны +7776 332 6377

Ата-ана қолы: Асем

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«20» 12 2024 жыл

ЖШС «-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана _____

Жақсылық Жанерке

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

- Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына -5000 т

- Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне -10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына ;
Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7.Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге :(төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45.дейын тапсырып,
Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы,інісі, қарындасы,әпкесы немесе басқа бір туысы)адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШСҰлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында)Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай,екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50эээ төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8.Балабақшабаланаң құнды заттарына жауап бермейді.(алтын сырға, ұялы телефон,ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10.Екі жақ келісім 2дана кұрастырылған.

11.Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

Директоры: Мусаева.Ж

Ата-ана аты-жөні;_____

Жаңасолжан Ж.

Мекен-жайы:_____

Зертөбе ауданы

Телефоны +7776 334 6069

Ата-ана қолы: Ж.С.

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«13» 11 2022 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана

Серікбаева Назерке

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты:

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - 5000 т

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - 10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесі немесе басқа бір туысы)

Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға; (кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

**8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді
(алтын сырға, ұялы телефон, ақша)**

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата - анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10. Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» балабақшасы

Менгерушісі:

 Мусаева Н.З.

Мекен - жайы

Телефоны ;

Ғардау ауылы
Жеңісов көшесі №22

Ата-ана аты – жөні;

Серікбаева
Назерке

Зартобе ауылы

С.К.

(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«30» 10 2024 жыл

ЖШС «-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана _____

Бахадиrow Амирқұл

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

- Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына -5000 т

- Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне -10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына;
Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7.Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге :(төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45.дейын тапсырып,
Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы,інісі, қарындасы,әпкесы немесе басқа бір туысы)адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШСҰлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында)Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай,екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50эээ төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8.Балабақшабаланаң құнды заттарына жауап бермейді.(алтын сырға, ұялы телефон,ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10.Екі жақ келісім 2дана құрастырылған.

11.Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

Директоры: Мусаева.Ж

Ата-ана аты-жөні:_____

Бахадурова Атиркул

Мекен-жайы:_____

Жола туралы ау

Телефоны +77022949694

Ата-ана қолы: Ау

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«__»____20__жыл

ЖШС«-2017»бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана Мирзаахметова

Такиева

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын»,Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3.Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс.Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса,төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4.Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5.Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына -5000 т

-Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

-Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне -10000 т

6.Ата- аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына;
Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7.Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге :(төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45.дейын тапсырып,

Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы,інісі, қарындасы,әпкесы немесе басқа бір туысы)адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШСҰлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында)Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай,екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50эээ төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8.Балабақшабаланаң құнды заттарына жауап

бермейді.(алтын сырға, ұялы телефон,ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10.Екі жақ келісім 2дана құрастырылған.

11.Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

» «Варабау» ауылы
» «М. Мусин» к-сі №22

Директоры: Мусаева.Ж

8-(701)-666-93-45

Ата-ана аты-жөні; Мурзаахметов

Жахира

Мекен-жайы: А. Бегимкулов №23

» Азакай» ауылы

Телефоны 8-(775)657-30-83

Ата-ана қолы: М.Т.

Келісім шарт

Карабау ауылы

«20» 02 2024 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның менгерушісі және ата-ана

Мәңгібергенова Заммира

өзара қарым-қатынасын айқындау максатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса, төлемсіз түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - 5000 т

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - 10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту максатында ұсыныс беруге;

Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына;

Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата-аналардың міндеттері :

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге (төленбеген жағдайда бала қатысын жүрген, тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен тәнертен сағат 8.00.-8.45. дейін тапсырып,

Кешке сағ 18-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесі немесе басқа бір туысы) адаммен жіберуге болмайды.

Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай, екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50% төленеді.

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

8.- Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді.
(алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей-ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10. Екі жақ келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен – жайы;

«Ұлан-2017» ЖШС

Директор



Ата-ана аты-жөні:

Тәңірбергенова Замира

Мекен-жайы:

Жаңақуранов аумағы

Телефоны

Мәж

(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«21» 08 2023 жыл

ЖШС «-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана Сейдірасул

Завгар

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

- Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына -5000 т

- Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне -10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына;
Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге: (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45.дейін тапсырып, Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесы немесе басқа бір туысы) адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШС Ұлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында) Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай, екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50% төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8. Балабақша баланаң күнды заттарына жауап

бермейді. (алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10. Екі жақ келісім 2 дана кұрастырылған.

11. Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша
«Барабау» ауылы
«М. Жусупов» көшесі №2

Директоры: Мусаева.Ж

8-(701)-666-93-45

Ата-ана аты-жөні: Сейдрасул

Рикат

Мекен-жайы: «Сағызат»

ауылы

Телефоны 7 (705) 689-04-74

Ата-ана қолы: Сейд

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«17» 08 2023 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның менгерушісі және ата-ана

Жімінова Түлжан

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;
- 8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей калса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

- Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - 5000 т

- Негізгі төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - 10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;
Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;
Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына;
Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата-аналардың міндеттері :

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге: (толенбеген жағдайда бала қатысын жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45. дейін тапсырып,

Кешке сағ 18-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесі немесе басқа бір туысы) адаммен жіберуге болмайды.

Уақытымен ЖПИС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезірада жою мақсатында)

Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай, екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50000 төленеді.

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8.- Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді.
(алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей-ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10. Екі жақ келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен —жайы;



Ата-ана аты-жөні:

Жілілова Түлжесн.

Мекен-жайы:

Жібек Жауы ауылы.

Телефоны

Жілілова

(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«04» 03 2023 жыл

ЖШС«-2017»бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана Ғадир

Ғиерілі

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын»,Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3.Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс.Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса,төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4.Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5.Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына **-5000 т**

-Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

-Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне **-10000 т**

6.Ата- аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;

Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына ;

Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге : (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45. дейін тапсырып, Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесы немесе басқа бір туысы) адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШС Ұлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында) Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай, екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50эээ төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8. Балабақша баланаң құнды заттарына жауап

бермейді. (алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10. Екі жақ келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

«Ғарабау» ауылы
«М. Мусиров» көшесі №22

Директоры: Мусаева.Ж

8-(701) 666-93-45

Ата-ана аты-жөні: Ғадыр

Ғүгеріев

Мекен-жайы: «Зортобе» ауылы

«Асаауы» көшесі №17

Телефоны 8(778) 541-10-14

Ата-ана қолы: Ғадыр

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«12» маусым 2023 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана Ж. Мусаева.

Ахметов Серік Дәулетбайұлы Ақерке

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты:

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - **5000 т**

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын -ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - **10000 т**

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«31» 10 2024 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана

Махамбетова Қармалаш

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты:

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - **5000 т**

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын -ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - **10000 т**

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала катысып жүрген тобынан шығарылады)
Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;
Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды (ағасы,інісі,қарындасы,әпкесі немесе басқа бір туысы)
Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға ;(кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

**8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді
(алтын сырға,ұялы телефон,ақша)**

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата - анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10.Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» балабақшасы

Менгерушісі:



Мекен - жайы

Телефоны ; _____

Ата-ана аты –жөні;

Маханбетова
Кереметовна

Зертосов
Кайрат
(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«10» 11 2022 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана

Курбаналиева Жасибеган.

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты:

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей калса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - **5000 т**

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын -ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - **10000 т**

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды

(ағасы, інісі, қарындасы, әпкесі немесе басқа бір туысы)

Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына

көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға ;(кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді

(алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10. Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» балабақшасы

Meңгерүші:

Слущаю №. 9

Handwritten signature: *J. C. [illegible]*

Мекен – жайы Конабай аула
Жусупов Канат 1/22.

Телефоны ; _____

Ата-ана аты –жөнi;

Курбанова
Наси Сахон

Карабау ауылы
скаф
(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«4» 01 2023 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана _____

Іріп Нұрмұхамед

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты:

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - **5000 т**

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - **10000 т**

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала катысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды (ағасы,інісі,қарындасы,әпкесі немесе басқа бір туысы)

Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға ;(кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді
(алтын сырға,ұялы телефон,ақша)

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата - анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10.Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» балабақшасы

Менгерушісі:

Мусаева И.З.

Мекен - жайы

Қарабау ауылы
Кеңіс көшесі №22.

Телефоны ; _____

Ата-ана аты –жөні;

З.І.Н.
Қурмұхаммед

Зертбе ауылы

Ж.Б.
(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«07» 09 2022 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана

Муртазова Сабиға

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты:

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - **5000 т**

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - **10000 т**

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала катысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды (ағасы,інісі,қарындасы,әпкесі немесе басқа бір туысы)

Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға ;(кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді
(алтын сырға,ұялы телефон,ақша)

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата - анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10.Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» балабақшасы

Менгерушісі:

 Мухоморова Ж. У.

Мекен - жайы Қараобау ауылы Жусипов № 22

Телефоны _____

Ата-ана аты –жөні;

Мухоморова
Сабина

Қараобау ауылы
Мухоморова
(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«02» 02 2023 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана

Сайрамы Жақыпова Жыра

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты:

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей калса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - **5000 т**

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын -ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - **10000 т**

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;
Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына;
Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды

(ағасы, інісі, қарындасы, әпкесі немесе басқа бір туысы)

Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға; (кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

**8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді
(алтын сырға, ұялы телефон, ақша)**

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата - анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10. Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» балабақшасы

Менгерушісі:



Ата-ана аты –жөні;

Сайрашбекова

Клара.

+7 747 418 7408.

Жанатүрмес ауылы.

Ж

(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«13» 11 2022 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана

Рахымжанов Жарлығаш

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.
2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.
3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;
-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты:

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамактануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - 5000 т

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - 10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала катысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды

(ағасы,інісі,қарындасы,әпкесі немесе басқа бір туысы)

Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға ;(кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді

(алтын сырға,ұялы телефон,ақша)

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата - анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10.Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

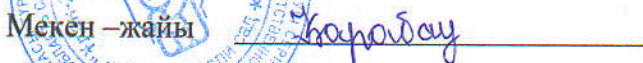
11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» балабақшасы

Менгерушісі:

 Жапар

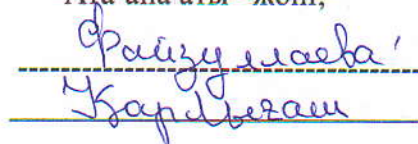
Мекен – жайы

 Жапарбау

Телефоны:

+7401 666 - 93 - 45

Ата-ана аты – жөні;

 Жапарбау

 Жапарбау а

 К. Девел
(ата-ана қолы)

Келісім шарт №

Сарыағаш қаласы

14 06 2022 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның директоры және ата-ана

М. Муссаев Риханов Анара Валисодова

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төменгілер туралы келісім жасайды :

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚРМ Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі:

- 8.00.сағ-18.00.сағ дейін күндізгі өткізетін уақыты:

- Бала ауырып қалған жағдайда ,ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс.
- Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамактануға қойылмайды.
- Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса ,төлемақысы түгел төленеді.
- Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілген қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті ;

- Баланың балабақшада өткізген күндері үшін айына 4500т

- Негізгі төлем айдың 1-нен 5-не дейін толығынан алдын –ала төленуі тиісті.

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары:

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына ,сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына:
Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге :
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына:
Келісім шартты бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды

(ағасы, інісі, қарындасы, әпкесі немесе басқа бір туысы)

Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға ;(кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді
(алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10. Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» балабақшасы

Менгерушісі

Мекен – жайы

Телефоны ; +7701 666 9345

Ата-ана аты —жөні;

Aquilo

$\Delta A_{\text{Kul}} \text{ xaf}$

Isaprasayla

(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«04» 2021 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана

Жасан Рабиға

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.
2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.
3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;
-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - 5000 т

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - 10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

төлеуге; (төленбеген жағдайда бала

тең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып,

ен жіберуге болмайды

Әбекжай балабақшасының басшысына

ардың барлығын орындауға;

ы заттарына жауап бермейді

қша)

ун бұрын ескерткен жағдайда баланың ата

стап бұзылған уақытына дейін заңды

ырылған.

Ата-ана аты –жөнi;

8-705-358-2B-05

(ата-ана қолы)

Келісім шарт №

Сарыағаш қаласы

«03» 08 2024 жыл

ЖШС «Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның директоры және ата-ана

Бағадирова Манзур

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төменгілер туралы келісім жасайды :

1.ЖШС «Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2.ЖШС «Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚРМ Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3.Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі:

- 8.00.сағ-18.00.сағ.дейін күндізгі өткізетін уақыты:

- Бала ауырып қалған жағдайда ,ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс.
- Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамактануға қойылмайды.
- Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей калса ,төлемақысы түтел төленеді.
- Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4.Көрсетілген қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5.Төлем реті ;

- Баланың балабақшада өткізген күндері үшін айына 4500т

- Негізгі төлем айдың 1-нен 5-не дейін толығынан алдын –ала төленуі тиісті.

6.Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары:

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына ,сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына:
Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге :
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына:
Келісім шартты бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды

(ағасы,інісі,қарындасы,әпкесі немесе басқа бір туысы)

Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға ;(кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

**8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді
(алтын сырға,ұялы телефон,ақша)**

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата - анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10.Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» балабақшасы

Менгерушісі:

 Муссаева Жанар

Мекен – жайы

Жарабай

Телефоны : +7702 666-93-45

Ата-ана аты –жөні;

Балагурова И
Жарабай

+77057144484

Биф

(ата-ана қолы)

Келісім шарт №

Сарыағаш қаласы

« » 20 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның директоры және ата-ана

Омархонова Дина

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төменгілер туралы келісім жасайды :

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚРМ Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі:

- 8.00.сағ-18.00.сағ.дейін күндізгі өткізетін уақыты:

- Бала ауырып қалған жағдайда ,ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс.
- Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.
- Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса ,төлемақысы түгел толенеді.
- Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілген қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті ;

- Баланың балабақшада өткізген күндері үшін айына 4500т

- Негізгі төлем айдың 1-нен 5-не дейін толығынан алдын –ала төленуі тиісті.

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары:

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына ,сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына:
Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге :
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына:
Келісім шартты бұзжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесі немесе басқа бір туысы)

Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға ;(кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді
(алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата - анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10. Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» балабақшасы

Менгерушісі:

Мусоева Н. У.

Мекен – жайы:

Қарабұй ауылы
Жұманов көшесі №22

Телефоны ; _____

Ата-ана аты –жөні;

Омархонов
Модина

Қарабұй ауылы

(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«__» 20 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның менгерушісі және ата-ана

Исмаилов Мерауерт

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;
-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты:

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - 5000 т

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - 10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесі немесе басқа бір туысы)

Уақытымен ЖШС «Нұр-Мамыр» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға ;(кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді
(алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата - анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10. Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» Балабақшасы

Менгерушісі:


Мусабаев

Мекен – жайы

Телефоны ; +7701 666 - 93-45

Ата-ана аты – жөні;

Мамаринов
Меруерт

Машке
+77789020298

(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«10» 11 2022 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның менгерушісі және ата-ана

Жуанбесова Гульзат

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамактануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей калса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - 5000 т

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын -ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - 10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«04» 12 2021 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана

Маханбетова Мадина

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты:

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - **5000 т**

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын -ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - **10000 т**

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)
Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;
Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды (ағасы,інісі,қарындасы,әпкесі немесе басқа бір туысы)
Уақытымен ЖШС «Нұр-Мамыр» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға ;(кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді
(алтын сырға,ұялы телефон,акша)

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата - анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10.Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» балабақшасы

Менгерушісі:


Муссаева
Мадина

Мекен – жайы

Жаратау а

Телефоны ; +7701 666 9345

Ата-ана аты –жөні;

Масанбетова
Мадина

+7775 447 4256

Мадина
(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«15» 09 2022 жыл

ЖІПС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана

Жолдасова Айзада

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖІПС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖІПС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты:

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамактануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - **5000 т**

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын -ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - **10000 т**

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды (ағасы, інісі, қарындасы, әпкесі немесе басқа бір туысы)

Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға; (кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді
(алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата - анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10. Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» балабақшасы
Менгерушісі:

Муссаева Ж. У.

Мекен - жайы:

Қарабау ауылы
Жусупов көшесі № 11

Телефоны : _____

Ата-ана аты – жөні:

Жолдасова
Дида

Зармәде ауылы

Дида
(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«18» 03 20 жыл

ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана

Рахымжанова Аягул.

өзара қарым-қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.
2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.
3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;
-8.00. сағ. - 18.00. сағ. дейін күндізгі өткізетін уақыты;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал, бала ескертусіз балабақшаға келмей калса, төлемақысы түгел төленеді. Бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айкындалады.

5. Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына - **5000 т**

-Негізгі төлем айдың 1-нен 5- на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне - **10000 т**

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына; Осы келісімде айқындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге; Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына; Келісім шарттың бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7. Ата - аналардың міндеттері;

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге; (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен таңертең сағат 8.00.-8.45 ке дейін тапсырып, кешке сағат 18.00-де алып кетуге;

Баланы кәмелетке толмаған адаммен жіберуге болмайды

(ағасы, інісі, қарындасы, әпкесі немесе басқа бір туысы)

Уақытымен ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға ;(кемшіліктерді тез арада жою мақсатында)

Келісімде қарастырылған талаптардың барлығын орындауға;

8. – Балабақша - баланың құнды заттарына жауап бермейді

(алтын сырға, ұялы телефон, ақша)

Осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата - анасымен себебін түсіндірмей – ақ бұзылуы мүмкін.

9. Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін заңды күшіне енеді.

10. Екі жақ үшін келісім 2 дана құрастырылған.

11. Екі жақтың мекен - жайы;

«Ұлан-2017» балабақшасы

Менгерушісі



Мекен - жайы

Зардоба ауылы
Жукинов көшесі 132а.

Телефоны ; _____

Ата-ана аты –жөні;

Рахмұнова
Азуркан.

Зардоба ауылы
Жукинов көшесі 132а.
(ата-ана қолы)

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«__»__20__жыл

ЖШС«-2017»бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана Турсынова Түгедана

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2.ЖШС«Ұлан-2017»бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын»,Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3.Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс.Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамактануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса,төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4.Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5.Төлем реті:

-Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына **-5000 т**

-Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

-Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне **-10000 т**

6.Ата- аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;

Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына ;

Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7.Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге :(төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45.дейын тапсырып,

Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы,інісі, қарындасы,әпкесы немесе басқа бір туысы)адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШСҰлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында)Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай,екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50ээ төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8.Балабақшабаланаң құнды заттарына жауап бермейді.(алтын сырға, ұялы телефон,ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10.Екі жақ келісім 2дана құрастырылған.

11.Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

„Барабақ” ақшасы
„М.Мусинов” көмесі №22

Директоры: Мусаева.Ж

8-(701)-666-93-45

Ата-ана аты-жөні: Муренкова

Туредана

Мекен-жайы: „Мана турме”

аң „Тейрхан” көмесі

Телефоны 8-(705) 694-20-01

Ата-ана қолы: Муренкова

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«01» 09 2023 жыл

ЖШС «-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана Исмаилова

А. Жарқын

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

- Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына -5000 т

- Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне -10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына;
Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7.Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге : (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45.дейын тапсырып,

Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы,інісі, қарындасы,әпкесы немесе басқа бір туысы)адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШСҰлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында)Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай,екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50эээ төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8.Балабақшабаланаң құнды заттарына жауап бермейді.(алтын сырға, ұялы телефон,ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10.Екі жақ келісім 2дана құрастырылған.

11.Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша
"Ғарабау" аңылы
"Ж.Мусенов" көшесі №22
Директоры: Мусаева.Ж

Ата-ана аты-жөні; Азжарған

Москвичева

Мекен-жайы: Жібек-жолы

Ғарабау, Мусенов к.

Телефоны +4408 906 33 93

Ата-ана қолы: Мусу 2

Келісім шарт

Қарабау ауылы

«20» 08 2022 жыл

ЖШС «-2017» бөбекжай балабақшасының Жарғы негізінде оның меңгерушісі және ата-ана _____

Графикова Жанар

өзара қарым қатынасын айқындау мақсатында төмендегілер туралы келісім жасайды;

1. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасы баланы осы келісім бойынша және баланың денінің саулығы жөніндегі құжаттың негізінде қабылдайды.

2. ЖШС «Ұлан-2017» бөбекжай балабақшасының қызметіне ҚР Министрлер Кабинеті бекіткен «Мектепке дейінгі мекемелердің қағидасын», Мектепке дейінгі мекеменің Жарғысын басшылыққа алады.

3. Баланың балабақшаға қатысуының тәртібі;

Бала ауырып қалған жағдайда, ата-ана балабақша медбикесіне хабарласуы тиіс. Медбикеге немесе тәрбиешіге ескерту жасалғаннан кейін бала келесі күнге тамақтануға қойылмайды.

Ал бала ескерусіз балабақшаға келмей қалса, төлемақысы түгел төленеді бала балабақшаға келесі келгенінде дәрігерден денінің саулығы туралы анықтамасымен және алдын-ала бір күн бұрын ескертілгеннен кейін қабылданады.

4. Көрсетілетін қызмет балабақшаның Жарғысымен айқындалады.

5. Төлем реті:

- Баланың балабақшада өткізілген күндері үшін айына -5000 т

- Негізінде төлем айдың 1-нен 5-на дейін толығынан алдын-ала төленуі тиісті.

- Бір үйден үш бала келген жағдайда үшеуіне -10000 т

6. Ата-аналардың немесе олардың орнындағы адамдардың құқықтары;

Мектепке дейінгі мекемедегі педагогтар кеңесінің жұмысына, сонымен қатар басқа қоғамдық ұйымдар мен бірлестіктердің жұмыстарына қатысуына;

Осы келісімде айкындалып отырған балаларды тәрбиелеу, оқыту және ұйымдастыру жұмыстарын жақсарту мақсатында ұсыныс беруге;
Күн тәртібі бойынша жүргізілетін тәрбие жұмыстарына қатысуына;
Келісім шарттын бұлжытпай орындалуын талап етуге.

7.Ата-аналардың міндеттері:

Белгіленген ақыны уақытымен төлеуге : (төленбеген жағдайда бала қатысып жүрген тобынан шығарылады)

Күнде баланы өз қолымен танертең сағат 8.00.-8.45.дейін тапсырып, Кешке сағ 18-де алып кетуге:

Баланы кәмелетке төлмаған (ағасы,інісі, қарындасы,әпкесы немесе басқа бір туысы)адаммен жіберуге болмайды.

Уақыттымен ЖШСҰлан бөбекжай балабақшасының басшысына көрген немесе болған кемшіліктерін хабарлап тұруға (кемшіліктерді тезарада жою мақсатында)Бала демалысқа шыққан уақытында (бір ай,екі ай) баланың орны сақталу үшін төлемақының 50ээз төленеді. Келісімде карастырылған талаптардың барлығын орындауға:

8.Балабақшабаланаң құнды заттарына жауап бермейді.(алтын сырға, ұялы телефон,ақша)

осы келісім балабақша әкімшілігіне 3 күн бұрын ескерткен жағдайда баланың ата-анасымен себебін түсіндірмей ақ бұзылуы мүмкін.

9.Осы келісім қойылған уақыттан бастап бұзылған уақытына дейін занды күшіне енеді.

10.Екі жақ келісім 2дана құрастырылған.

11.Екі жақтың мекен жайы;

«Ұлан-2017» балабақша

Директоры: Мусаева.Ж

Ата-ана аты-жөні; _____

Оралножақызов Ж

Мекен-жайы: _____

Қарабау ауылы

Телефоны +7 775 358-40-01

Ата-ана қолы: Ж

**Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін
№ 7 көрсетудің үлгілік шарты**

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Бөбекжай-бақша «Ұлан-2017» ЖШС**, атынан басшысы **Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Сұлтан Ақниет Улутбекқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Абсаматова Айнура Абдурашидовна** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

- 1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;
- 2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;
- 3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, төңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **07:30** бастап **08:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **10000** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

- 4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
- 5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **10000** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

- 1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;
- 2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

- 1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;
- 2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;
- 3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

- 1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

- 2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
- 3) шарттың әрекет ету мерзімі **26.03.2026 бастап 31.08.2028 жж.** дейін.
- 4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: Бөбекжай-бақша «Ұлан-2017» ЖШС Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Сарыағаш Ауданы, Жібек Жолы А. О., Қарабау А., Жүсіпов Көшесі, 22-Үй Мектепке дейінгі ұйым басшысы: Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы Қолы: _____ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),	Ата-ана: Абсаматова Айнура Абдурашидовна Мекен-жайы: ТҮРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, САРЫАГАШСКИЙ РАЙОН, Жибек жолы, Зортобе, УЛИЦА Кожухан, 3 Төлқұжат деректері: 910825401169, 049090581 Жұмыс орны: Лауазымы: Байланыс деректері: +7 (702) 206-59-84 Қолы: _____
--	---

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

7

В целях определения и регулирования взаимоотношений между ТОО Ясли-сад «Ұлан-2017», именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Абсаматова Айнура Абдурашидовна** ребенка **Сұлтан Ақниет Улугбекқызы**, именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

2) производить прием воспитанников в соответствии с Алгоритмом проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом ваучерного финансирования по получателям образовательных услуг, утвержденным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 372;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235);

4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;

5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;

6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **07:30 до 08:00 ч.**

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на трудовой отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю или законному представителю ребенка в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых

актов под № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законным представителям ребенка-воспитанника.

13) оказывать психолого-педагогическое сопровождение воспитанникам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

проводить психологическую диагностику, консультирование и тренинги (групповые, индивидуальные) с воспитанниками с письменного согласия родителей или законных представителей ребенка, консультирование и тренинги с родителями (при необходимости).

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников согласно законодательству Республики Казахстан в области образования;

2) отчислить воспитанника из дошкольных организаций производится при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка; пропуска воспитанником более 40 (сорока) дней без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю или законному представителю ребенка отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю ребенка, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близким родственникам, не достигшим совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем или законным представителем ребенка обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя или законного представителя ребенка об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель или законный представитель ребенка обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить родительскую плату в размере **10000** тенге ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близким родственникам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшим совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины. В случае болезни ребенка предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **10000** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с **26.03.2026 по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: ТОО Ясли-сад «Улан-2017» Адрес: Туркестанская обл,Сарыагашский р., с.о. Жибек жолы, с. Карабау , у. Жусупова, 22 Руководитель дошкольной организации: Бөкір Зәріпхан Қасымбекұлы Подпись: _____ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: Абсаматова Айнура Абдурашидовна Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, САРЫАГАШСКИЙ РАЙОН, Жибек жолы, Зертөбе, УЛИЦА Кожакан, 3 Паспортные данные: 910825401169, 049090581 Место работы: _____ Должность: _____ Контактные данные: +7 (702) 206-59-84 Подпись: _____
--	---



ТАӘ: Мусаева Жанар Уразбаевна

ЖСН: 761003402198

Қол қойылған күні: 26.03.2026 09:43:08



ТАӘ: Абсаматова Айнур Абдурашидовна

ЖСН: 910825401169

Қол қойылған күні: 26.03.2026 09:41:45

Қосымша ақпарат

**Типовой договор оказания образовательных услуг
для дошкольных организаций №**

34

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО Ясли-сад «Ұлан-2017»**, именуемое в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Ештаева Аигүл Илесовна** ребенка **Даниярходжа Айым Алдиярқызы** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 20883);
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее – ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее – Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235), качественную дошкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с **08:00 - 18:30**.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарноэпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законному представителю воспитанника.

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников;

2) отчислить воспитанника из дошкольной организации при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близкому родственнику, не достигшему совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить плату в размере **пять тысяч** тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близкому родственнику, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшему совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины, в случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблем, связанных со здоровьем и угрожающих жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнения условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **пять тысяч** тенге за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, в текущем месяце, за который произведена оплата, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и вносится в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) при форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с **15.08.2025 по 31.08.2029 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: ТОО Ясли-сад «Ұлан-2017» Адрес: Туркестанская обл, Сарыагашский р., с.о. Жибек жолы, с. Карабау, у. Жусупова, 22 Руководитель дошкольной организации: Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы Подпись: _____ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: Ештаева Аигул Илесовна Адрес: Ынтымак Паспортные данные: 890719401512, 890719401512 Место работы: жұмыссыз Должность: жұмыссыз Контактные данные: +7 (775) 154-48-97 Подпись: _____
--	--

Мектепке дейінгі ұйымның білім беру қызметтерін № 34 көрсету шарты

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Бөбекжай-бақша «Ұлан-2017» ЖШС**, атынан басшысы **Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Даниярходжа Айым Алдиярқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Ештаева Аигул Илесовна** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынастарды анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі ұйым мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілді арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарымқатынасты реттейді.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

- 1) Мектепке дейінгі ұйымның жарғысын және осы шартты сақтауға;
- 2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 20883 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларына сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;
- 3) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқуағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 14235 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын толық көлемде іске асыруды қамтамасыз етуге;
- 4) баланың өмірі мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен (Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде № 14235 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, төңгерімді тамақтануды, мүлікті сақтауды қамтамасыз етуге;
- 5) баланың іс-әрекетін оның жеке және жас ерекшеліктері мен мүмкіндіктеріне сәйкес ұйымдастыруға;
- 6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:00 - 18:30** дейін бару кестесін жасауға;
- 7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;
- 8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;
- 9) ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында тәрбиеленушінің ағымдағы күнтізбелік жылда толық жасқа жетуін ескере отырып, тәрбиеленушілерді бір жас



ТАӘ: Мусаева Жанар Уразбаевна

ЖСН: 761003402198

Қол қойылған күні: 15.08.2025 14:02:08



ТАӘ: Ештаева Аигул Илесовна

ЖСН: 890719401512

Қол қойылған күні: 15.08.2025 13:59:36

Қосымша ақпарат

**Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін
№ 50 көрсетудің үлгілік шарты**

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Бөбекжай-бақша «Ұлан-2017» ЖШС**, атынан басшысы **Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Сайдулла Еркемай Собирқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Оңалова Жұлдыз Талғатқызы** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

- 1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;
- 2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;
- 3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **07:00** бастап **08:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **он мың тг** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **десять тысячи** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с **07.01.2026 по 31.08.2029 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: ТОО Ясли-сад «Улан-2017» Адрес: Туркестанская обл, Сарыагашский р., с.о. Жибек жолы, с. Карабау, у. Жусупова, 22 Руководитель дошкольной организации: Бөкір Зәріпхан Қасымбекұлы Подпись: _____ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: Оңалова Жұлдыз Талғатқызы Адрес: УЛИЦА Абай, дом 10 Паспортные данные: 960802401727, 052389569 Место работы: Должность: Контактные данные: +7 (776) 346-41-46 Подпись: _____
--	--



ТАӘ: Мусаева Жанар Уразбаевна

ЖСН: 761003402198

Қол қойылған күні: 07.01.2026 12:30:57



ТАӘ: Оңалова Жұлдыз Талғатқызы

ЖСН: 960802401727

Қол қойылған күні: 07.01.2026 12:27:49

Қосымша ақпарат

**Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін
№ 54 көрсетудің үлгілік шарты**

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Бөбекжай-бақша «Ұлан-2017» ЖШС**, атынан басшысы **Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Сеидіғани Димаш Бахытұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Шермахамбет Ләззат Бекмаханбетқызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;

2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **07:00** бастап **08:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **он мың тг** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

- 4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
- 5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **он мың тг** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

- 1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;
- 2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

- 1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;
- 2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;
- 3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

- 1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **десять тысячи** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с **15.01.2026 по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: ТОО Ясли-сад «Улан-2017» Адрес: Туркестанская обл,Сарыагашский р., с.о. Жибек жолы, с. Карабау , у. Жусупова, 22 Руководитель дошкольной организации: Бекір Зеріпхан Қасымбекулы Подпись: _____ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: Шермахамбет Ләззат Бекмаханбетқызы Адрес: УЛИЦА Алаш, дом 6 Паспортные данные: 930209401381, 04325611 Место работы: Должность: Контактные данные: +7 (775) 931-62-93 Подпись: _____
---	---



ТАӘ: Мусаева Жанар Уразбаевна

ЖСН: 761003402198

Қол қойылған күні: 15.01.2026 13:05:11



ТАӘ: Шермахамбет Ләззат Бекмаханбетқызы

ЖСН: 930209401381

Қол қойылған күні: 15.01.2026 13:02:14

Қосымша ақпарат

**Типовой договор оказания образовательных услуг
для дошкольных организаций №**

30

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО Ясли-сад «Ұлан-2017»**, именуемое в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Мирзаахметова Ханифа Худайбергандкизи** ребенка **Сейдуәлі Ержігіт Қайратұлы** именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;
- 2) производить прием воспитанников в соответствии с Правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июня 2020 года № 254 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 20883);
- 3) обеспечивать реализацию в полном объеме Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения (далее - ГОС), утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 29031), Типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения (далее - Типовые планы), утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 8275) и Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235);
- 4) обеспечить ребенку охрану жизни и здоровья, создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие, освоение содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики № 14235), качественную предшкольную подготовку, сбалансированное питание, сохранность имущества;
- 5) организовать деятельность ребенка в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями и возможностями;
- 6) установить **5 дней** график посещения ребенком дошкольной организации с

08:00 - 18:30.

7) сохранить место за ребенком в случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера), карантина в населенном пункте;

8) оказывать консультационную помощь родителю в вопросах воспитания и обучения ребенка;

9) переводить воспитанников из одной возрастной группы в другую с 1 по 31 августа текущего года с учетом достижения воспитанником полных лет в текущем календарном году;

10) выпускать из дошкольной организации воспитанников, прошедших программу предшкольной подготовки до 1 августа ежегодно;

11) соблюдать требования Санитарных правил «Санитарноэпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка» в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № КР ДСМ-59 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан № 23469);

12) проявлять уважение к родителю либо законному представителю воспитанника.

2.2. Дошкольная организация имеет право:

1) оказывать дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников;

2) отчислить воспитанника из дошкольной организации при нарушении требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника; пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации; наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии;

3) предоставлять родителю отсрочку платежей за питание ребенка в дошкольной организации по соглашению обеих сторон;

4) не передавать ребенка родителю или законному представителю, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также близкому родственнику, не достигшему совершеннолетия;

5) расторгнуть договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, уведомив родителя об этом не позднее чем за 10 (десять) календарных дней;

6) объединять группы в случае производственной необходимости.

2.3. Родитель обязуется:

1) выполнять правила, определенные Уставом, и соблюдать условия настоящего договора;

2) своевременно вносить плату в размере **пять тысяч** тенге за питание ребенка ежемесячно до 5-го числа текущего месяца;

3) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя группы;

4) не поручать забирать ребенка из дошкольной организации близкому родственнику, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также не достигшему совершеннолетия;

5) своевременно информировать дошкольную организацию о предстоящем

отсутствии ребенка;

6) не приводить ребенка в дошкольную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников;

7) не допускать пропусков в посещении дошкольной организации без уважительной причины, в случае болезни ребенка и при отсутствии ребенка три и более дней предоставить медицинскую справку, выданную медицинской организацией по месту жительства;

8) проявлять уважение к педагогу и сотрудникам при исполнении ими своих должностных обязанностей;

9) взаимодействовать с дошкольной организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка;

10) не скрывать проблем, связанных со здоровьем и угрожающих жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации.

2.4. Родитель имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнения условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **пять тысяч** тенге за питание ребенка вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год, в текущем месяце, за который произведена оплата, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и вносится в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11) баланың қызығушылықтарын ескере отырып, әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге, кибермәдениет пен кибергигиенаны тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қамтамасыз етуге міндетті.

2.4. Ата-ана:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымдағы жағдайға бейімделу кезеңінде екі тараптың келісуімен белгілі уақыт ішінде мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімнен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;

5) мектепке дейінгі ұйымды алдын ала 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты бұзуға құқылы.

3.Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **бес мың** теңге сомасындағы ата-ананың төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырғанда, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделгенде, сауықтыру кезінде, денсаулығын түзеткенде және оңалту кезінде (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда), сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына екі айдан артық емес мерзімдегі демалысына немесе емделуіне жазбаша өтініш ұсынған кезде ағымдағы айдың ақысы төленіп қойған жағдайда баланың нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4.Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5.Дауларды шешу тәртібі

1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тараптар тікелей өздері шешеді;

2) тараптар арасында келіссөздер, өзара әзірленген қолайлы шешімдер жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.Форс-мажор

1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;

2) билік пен басқару органдарының Тараптардың кем дегенде біреуінің осы шарттың міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;

3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7.Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

1) шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін;

2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;

3) шарттың әрекет ету мерзімі **15.08.2025 бастап 31.08.2029 жж.** дейін.

4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: Бөбекжай-бақша «Ұлан-2017» ЖШС Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Сарыағаш Ауданы, Жібек Жолы А. О., Қарабау А., Жүсіпов Көшесі, 22-Үй Мектепке дейінгі ұйым басшысы: Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы Қолы: _____ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),	Ата-ана: Мирзаахметова Ханифа Худайбергандиз Мекен-жайы: Туркестанская обл. обл., Сарыағашский район, АУЫЛДЫҚ ОКРУГІ Жібек жолы, АУЫЛЫ Жапақұрылыс, ул. УЛИЦА А.Бегимкулов, дом 23, Төлқұжат деректері: 940920402004, 940920402004 Жұмыс орны: жұмыссыз Лауазымы: жұмыссыз Байланыс деректері: +7 (775) 657-30-83 Қолы: _____
--	---



ТАӘ: Мусаева Жанар Уразбаевна

ЖСН: 761003402198

Қол қойылған күні: 15.08.2025 11:32:42



ТАӘ: Мирзаахметова Ханифа Худайберганкизи

ЖСН: 940920402004

Қол қойылған күні: 15.08.2025 11:21:04

Қосымша ақпарат

**Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін
№ 11 көрсетудің үлгілік шарты**

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Бөбекжай-бақша «Ұлан-2017» ЖШС**, атынан басшысы **Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Заир Айнара Алишерқызы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Маханбетова Жадыра Сеидрахимовна** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

- 1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;
- 2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;
- 3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **07:30** бастап **08:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **10000** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнения условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **10000** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

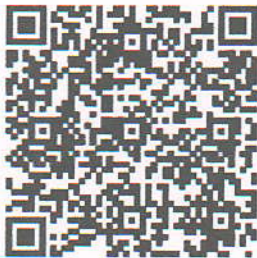
2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с ____ по 30.08.2030 гг.;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: ТОО Ясли-сад «Ұлан-2017» Адрес: Туркестанская обл,Сарыагашский р., с.о. Жибек жолы, с. Карабау , у. Жусупова, 22 Руководитель дошкольной организации: Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы Подпись: _____ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: Маханбетова Жадыра Сеидрахимовна Адрес: УЛИЦА Абай, дом 5 Паспортные данные: 920219402441, 051065855 Место работы: Должность: Контактные данные: +7 (775) 447-42-56 Подпись: _____
--	--



ТАӘ: Мусаева Жанар Уразбаевна

ЖСН: 761003402198

Қол қойылған күні: 02.06.2026 12:43:44



ТАӘ: Маханбетова Жадыра Сеидрахимовна

ЖСН: 920219402441

Қол қойылған күні: 02.06.2026 12:42:32

Қосымша ақпарат

**Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін
№ 13 көрсетудің үлгілік шарты**

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Бөбекжай-бақша «Ұлан-2017» ЖШС**, атынан басшысы **Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Арысбай Айсұлтан Мейірманұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Исрайлова Мөлдір Убайдуллақызы** (бұдан әрі – Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;
2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;

3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **07:30** бастап **08:00** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **11214** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

и обучения ребенка;

10) не скрывать проблемы, связанные со здоровьем и угрожающие жизни ребенка и других детей;

11) воспитывать у ребенка с учетом его интересов: добропорядочность, толерантность и межнациональное согласие, киберкультуру и кибергигиену;

12) рассмотреть возможность ограничения использования мобильных устройств с учетом потребности ребенка;

13) обеспечивать посещение ребенком дошкольной организации;

14) подтвердить табель посещаемости ваучеродержателя, сформированный дошкольной организацией и направленный посредством объекта информатизации либо направить несогласие с данными, указанными в таблице посещаемости ваучеродержателя, с указанием причин несогласия.

В случае не подтверждения табеля посещаемости ваучеродержателя, сформированного дошкольной организацией и направленной посредством объекта информатизации в течение двух месяцев подряд, за исключением случаев его неподтверждения по причине несогласия с содержащимися в нем данными ваучер аннулируется.

2.4. Родитель или законный представитель ребенка имеет право:

1) вносить предложения по улучшению деятельности дошкольной организации и организации дополнительных услуг;

2) в период адаптации ребенка к условиям дошкольной организации в течение определенного времени, согласованного обеими сторонами, находиться в дошкольной организации;

3) брать отсрочку платежей за питание ребенка не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленных сроков оплаты по согласованию обеих сторон;

4) требовать выполнение условий настоящего договора;

5) расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом дошкольную организацию не позднее чем за 10 (десять) календарных дней.

2.5. Родитель или законный представитель ребенка, заключая настоящий договор с ДО, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, предусматривающему размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение в данном ДО за его ребенка.

3.Размер и порядок оплаты образовательных услуг

Родительская оплата в сумме **11214** тенге вносится ежемесячно до 5-го числа текущего месяца. В случае болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения), а также при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя ребенка на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до 60 (шестидесяти) дней в год, в текущем месяце, за который произведена оплата за питание, производится перерасчет по фактическому количеству посещений к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

4.Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с ____ по **31.08.2029** гг.;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: ТОО Ясли-сад «Ұлан-2017» Адрес: Туркестанская обл,Сарыағашский р., с.о. Жибек жолы, с. Карабау, у. Жусупова, 22 Руководитель дошкольной организации: Бәкір Зәріпхан Қасымбекулы Подпись: _____ Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: Исрайлова Мәлдір Убайдуллақызы Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, САРЫАҒАШСКИЙ РАЙОН, Жибек жолы, Зортобе, УЛИЦА Абай, 25 Паспортные данные: 910308403184, 052661685 Место работы: _____ Должность: _____ Контактные данные: +7 (702) 158-31-76 Подпись: _____
---	---



ТАӘ: Мусаева Жанар Уразбаевна

ЖСН: 761003402198

Қол қойылған күні: 18.06.2026 14:05:03



ТАӘ: Исрайлова Мөлдір Убайдуллақызы

ЖСН: 910308403184

Қол қойылған күні: 18.06.2026 14:03:42

Қосымша ақпарат

**Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін
№ 5 көрсетудің үлгілік шарты**

Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Мектепке дейінгі ұйым» деп аталатын **Бөбекжай-бақша «Ұлан-2017» ЖШС**, атынан басшысы **Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы** мектепке дейінгі ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты бір жағынан, және баланың **Сейдуалы Абдухалық Ерқожаұлы** бұдан әрі "ата-ана" деп аталатын ата-анасының біреуі, екінші жағынан **Әбдрашева Айнура Кыдырқожақызы** (бұдан әрі - Тараптар) арасындағы қарым-қатынасты анықтау және реттеу мақсатында төмендегілер туралы осы шарт жасалды:

1.Шарттың мәні

1.1. Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ, тәрбиеленушіні тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым-қатынасты реттейді.

1.2. Осы шартқа қол қою арқылы баланың ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында орналастырған қосылу шартына қосылады.

Баланың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің қосылу шартына қосылуы: мектепке дейінгі ұйым қол қойған және ол мемлекеттік сатып алу веб-порталында, оның ішінде оған барлық қосымшаларда орналастырған қосылу шартының талаптарымен және баланың ата-анасының немесе заңды өкілінің қосылу шартының барлық талаптарын ескертулерсіз және қарсылықтарсыз толық көлемде оқығанын, түсінгенін және қабылдағанын куәландырады;

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 1-тармағына сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру шеңберінде сенім білдірушінің дербес деректерін қосу шартын тараптардың жинауы мен өңдеуіне оның келісімін білдіру нысаны болып табылады.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Мектепке дейінгі ұйым:

- 1) Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы Шартты сақтауға;
- 2) Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 30 желтоқсандағы № 372 бекітілген Білім беру қызметтерін алушылар бойынша ваучерлік қаржыландыруды ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру туралы пилоттық жобаны жүргізу алгоритміне сәйкес тәрбиеленушілерді қабылдауды іске асыруға;
- 3) «Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 29031 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген

(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын толық көлемде іске асырылуын қамтамасыз етуге;

4) баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ-киімі) қамтамасыз етуге;

5) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға;

6) баланың **5 күн** мектепке дейінгі ұйымға сағ. **08:30** бастап **18:30** дейін бару кестесін жасауға;

7) тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ, тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күнге дейін мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда, елді мекенде төтенше жағдай (әлеуметтік, табиғи, техногенді сипаттағы төтенше жағдайлар), карантин енгізілген кезеңде баланың орнын сақтауға;

8) баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата-анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) тәрбиеленушілерді бір жас тобынан басқасына ауыстыру ағымдағы жылғы 1-31 тамыз аралығында жүзеге асыруға;

10) мектепалды даярлық бағдарламасын өткен тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан жыл сайын 1 тамызға дейін шығаруға;

11) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 23469 болып тіркелген) сәйкес бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық -эпидемиологиялық талаптарын сақтауға;

12) тәрбиеленушінің ата-анасына немесе заңды өкілдеріне құрмет көрсетуге;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тәрбиеленушілерге психологиялық-педагогикалық қолдап отыруды көрсету;

ата-аналардың (немесе заңды өкілі) жазбаша түрдегі келісімімен тәрбиеленушілермен психологиялық диагностика, консультация және тренингтер (топтық, жеке) жүргізуге, ата-аналарға консультация беруге және тренингтер жүргізуге (қажет болған жағдайда) міндеттеледі.

2.2. Мектепке дейінгі ұйым:

1) Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмыс күндері және демалыс күндері тәрбиеленушілер үшін білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетуге;

2) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасының немесе өзге де заңды өкілінің арасындағы шарттың талаптары бұзылғанда, тәрбиеленуші 40 (қырық) күннен астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей, мектепке дейінгі ұйымға келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссия анықтамасының негізінде тәрбиеленушінің келуіне кедергі болатын медициналық қарсы көрсетілімдер болған жағдайларда шығаруға;

3) ата-анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымда баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі ата-анасына немесе заңды өкіліне, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туыстарына бермеуге;

5) ата-ана осы шартта көзделген міндеттерін жүйелі түрде орындамаған кезде бұл туралы ата-ананы күнтізбелік 10 (он) күннен кешіктірмей хабардар ете отырып, мерзімінен бұрын шартты бұзуға;

6) өндірістік қажеттілік болған жағдайда топтарды қосуға құқылы.

2.3. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) Жарғымен анықталған ережелерді орындауға, осы шарттың талаптарын сақтауға;

2) баланың тамақтануы үшін **13630** теңге мөлшерінде ағымдағы айға әр айдың 5-не дейін ақы төлеуге;

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға;

4) баланы алкагольді немесе наркотикті мас күйдегі, сондай-ақ кәмелеттік жасқа толмаған жақын туысқандарына мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға;

5) мектепке дейінгі ұйымды баланың бармайтыны туралы алдын ала уақытында хабардар етуге;

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге;

7) мектепке дейінгі ұйымға себепсіз бармай қалуды болдырмауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай-ақ бала үш және одан астам уақыт болмаған жағдайда тұрғылықты жері бойынша медициналық ұйым берген медициналық анықтаманы ұсынуға;

8) педагогтерге және қызметкерлерге өздерінің лауазымдық міндеттерін орындауда құрмет көрсетуге;

9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша "Мектепке дейінгі ұйыммен" өзара қарым-қатынас жасауға;

10) баланың денсаулығына және басқа балаларға байланысты өміріне қауіп келтіретін проблемаларды жасырмауға;

11) баланы, оның қызығушылықтарын ескере отырып: әдептілікке, төзімділікке және ұлтаралық келісімге; кибермәдениет пен кибергигиенаға тәрбиелеуге;

12) баланың қажеттіліктерін ескере отырып, мобильді құрылғыларды қолдануды шектеу мүмкіндіктерін қарастыруға;

13) баласының мектепке дейінгі ұйымға баруын қатамасыз етуге;

14) мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелін растауға не келіспеушілік себептерін көрсете отырып, ваучер ұстаушының баланың қатысу табелінде көрсетілген деректермен келіспеушілікті жіберуге міндеттеледі.

Мектепке дейінгі ұйым қалыптастырған және екінші деңгейдегі банктің/Ұлттық пошта операторының ақпараттандыру объектісі арқылы жіберілген ваучер ұстаушының баланың қатысу табелі қатарынан екі ай бойы қатарынан расталмаған жағдайда, ондағы деректермен келіспеу себебінен расталмаған жағдайларды қоспағанда, ваучер жойылады.

2.4. Ата-ана немесе баланың заңды өкілі:

1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға;

2) баланың мектепке дейінгі ұйымның жағдайына бейімделу кезеңінде белгілі бар уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға;

3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімінен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінге қалдыруға;

- 4) осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге;
- 5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кеш емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұрын бұзуға құқылы.

2.5. Ата-ана МДҰ-мен осы Шартты жасаса отырып, осы МДҰ-да оның баласы үшін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыруды көздейтін қосылу шартына қосылуға келісім білдіреді.

3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі

Баланың тамақтануы үшін **13630** теңге сомасындағы ата-ана төлемі ай сайын ағымдағы айдың 5-не дейін төленеді. Тәрбиеленуші ауырған, денсаулық сақтау және басқа ұйымдарда емделген, сауықтырылған, денсаулығын түзеткен және оңалтылған (көрсетілімі бойынша анықтама және қорытынды ұсынған жағдайда) кезде, сондай-ақ тәрбиеленушінің ата-анасының бірі немесе заңды өкілі тәрбиеленушінің жылына 60 (алпыс) күннен артық емес мерзімде демалысқа немесе емделуге жазбаша өтініш ұсынған жағдайда нақты келген күндерінің саны бойынша қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі.

4. Тараптардың жауапкершілігі

Осы шартта көзделген міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

5. Дауларды шешу тәртібі

- 1) осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді;
- 2) тараптар арасында келіссөздер, өзара қолайлы шешімдер жасау жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Форс-мажор

- 1) су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты форс-мажорлық жағдай кезінде, сондай-ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды;
- 2) билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады;
- 3) Тараптардың міндеттемелерді орындауы форс-мажорлық жағдайлар мен олардың салдары әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады.

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

- 1) шарт Тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және Тараптардың өзара келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін. Бұл ретте осы Шартқа кез келген өзгерістер мен толықтырулар "Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының ережелеріне сәйкес келуге және осы Шарттың талаптарын жақсартуға бағытталуға тиіс;

- 2) шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрде ресімделеді;
- 3) шарттың әрекет ету мерзімі **26.02.2026 бастап 31.08.2028 жж.** дейін.
- 4) Осы шарт әр Тарап үшін бір-бірден 2 данада жасалды.

Тараптардың мекен-жайлары және қолдары:

Мектепке дейінгі ұйым: Бөбекжай-бақша «Ұлан-2017» ЖШС Мекен-жайы: Түркістан Облысы, Сарыағаш Ауданы, Жібек Жолы А. О., Қарабау А., Жүсіпов Көшесі, 22-Үй Мектепке дейінгі ұйым басшысы: Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы Қолы: _____ Мөр (мемлекеттік ұйымдарға),	Ата-ана: Әбдрашева Айнура Кыдырқожақызы Мекен-жайы: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, САРЫАГАШСКИЙ РАЙОН, Жибек жолы, Жибек жолы, УЛИЦА Сарыдала, 49 Төлқұжат деректері: 030923601605, 0497450485 Жұмыс орны: Лауазымы: Байланыс деректері: +7 (775) 220-03-16 Қолы: _____
--	---

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций №

5

В целях определения и регулирования взаимоотношений между **ТОО Ясли-сад «Ұлан-2017»**, именуемым в дальнейшем "Дошкольная организация", в лице руководителя **Бәкір Зәріпхан Қасымбекұлы** действующего на основании Устава дошкольной организации с одной стороны и одним из родителей (законных представителей) **Әбдрашева Айнура Кыдырқожақызы** ребенка **Сейдуалы Абдухалық Ерқожаұлы**, именуемого в дальнейшем "Родитель", с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольной организацией и родителями или иными законными представителями ребенка на период нахождения в дошкольной организации с установлением прав и обязанностей сторон, а также механизм взаимной ответственности за воспитание и обучение воспитанника.

1.2. Подписанием настоящего договора родитель или иной законный представитель ребенка присоединяется к договору присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок. Присоединение родителями или иными законными представителями ребенка к договору присоединения является формой выражения его согласия: с условиями договора присоединения, подписанному дошкольной организацией и размещенному им на веб-портале государственных закупок, в том числе всех приложений к нему, и свидетельствует о том, что родитель или законный представитель ребенка прочитал, понял и принял все условия договора присоединения в полном объеме, без замечаний и возражений;

на сбор и обработку сторонами договора присоединения персональных данных Родителей и ребенка, в рамках размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, согласно пункту 1 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Дошкольная организация обязуется:

- 1) соблюдать Устав дошкольной организации и настоящий договор;

5.Порядок разрешения споров

1) разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно Сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений;

2) вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.Форс-мажор

1) При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает;

2) Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон;

3) Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

7.Срок действия, порядок изменения условий договора и его расторжение

1) договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и может быть продлен, изменен или дополнен по взаимному согласию Сторон. При этом любые изменения и дополнения в настоящий Договор должны соответствовать положениям Закона Республики Казахстан "Об образовании" и направлены на улучшение условий настоящего Договора;

2) изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему;

3) срок действия договора с **26.02.2026 по 31.08.2028 гг.**;

4) настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Адреса и подписи Сторон:

Дошкольная организация: ТОО Ясли-сад «Улан-2017» Адрес: Туркестанская обл,Сарыагашский р., с.о. Жибек жолы, с. Карабау , у. Жусупова, 22 Руководитель дошкольной организации: Бекір Зеріпхан Қасымбекұлы Подпись: Печать (для государственных организаций) (для частных организаций - при наличии)	Родитель: Өбдрашева Айнура Кыдырқожақызы Адрес: ТУРКЕСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, САРЫАГАШСКИЙ РАЙОН, Жибек жолы, Жибек жолы, УЛИЦА Сарыдала, 49 Паспортные данные: 030923601605, 0497450485 Место работы: Должность: Контактные данные: +7 (775) 220-03-16 Подпись:
--	--



ТАӘ: Мусаева Жанар Уразбаевна

ЖСН: 761003402198

Қол қойылған күні: 26.02.2026 14:33:58



ТАӘ: Әбдрашева Айнура Кыдырқожақызы

ЖСН: 030923601605

Қол қойылған күні: 26.02.2026 14:31:01

Қосымша ақпарат